

「放課後等デイサービスガイドライン」に基づく評価

6. 伸栄学習会 妙典5丁目教室 指定事業所番号:1252700826

(2) 事業者による放課後等デイサービス評価表

2022年12月末時点

		チェック項目	はい	中間	いいえ	改善目標。工夫している点など
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切あるか	○			厚労省の定める基準に準拠して配置している
	2	職員 の配置数は適切であるか	○			厚労省の定める基準に準拠して配置している
	3	事業所の 設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	バリアフリー化の必要な利用者がいない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返)に、広く職員が参画しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	5	保護者等向け評価表を活用する等よりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公開している

	7	第三者にLる外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	8	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	○			定期的に計画に基づいて実施中
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	10	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	ISO21001の基準に準拠して実施
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定例研修などで改善実施中
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定例研修などで改善実施中
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを実施
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日ミーティングを実施
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		ISO21001の基準に準拠して実施
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			学習支援を中心にSST(体操・集団行動など)を実施
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加している
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			実施している
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要な子どもの受入実績がない

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		適宜、情報共有を行っていくようにしている
	24	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		該当例が少ない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			適宜実施している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域の協議会に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期的な個別面談を行い、相談を行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍において今年度は実施できていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			連絡帳およびインターネットで閲覧できる専用ページに掲載している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や・情報伝達のための配慮をしているか	○			定例研修などで職員に周知している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	不特定多数の方を招いたイベントは行っていない
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		一部のマニュアルのみ作成しているため、今後は作成していく

非常時等の 対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ISO21001の基準に準拠して実施
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を徹底し、放課後等ディサービス計画に記載しているか			○	適宜、研修会にて情報共有を行っている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか共有しているか			○	食べ物を扱っていないので行っていない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	事例検討は行っているが、ヒヤリハット事例集として作成していない